



Қазақстан Республикасы, 130000, Ақтау қаласы,
29а шағынаудан, 97 ғимарат,
телефон: 200-201, 200-232 факс: 200-281
эл. пошта: info@mrek.kz

Республика Казахстан, 130000, г. Ақтау,
микрорайон 29а, здание 97,
телефон: 200-201, 200-232 факс: 200-281
эл. пошта: info@mrek.kz

№ 4604 от 26.02.2020 г.,
на № _____

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

АО «Мангистауская региональная электросетевая компания» объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений:

- **Номер:** 4604
- **Наименование:** Услуги по оценке стоимости ценных бумаг.

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения:

- Единица измерения: услуга;
- Количество: 1.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

- Согласно технической спецификации.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:

- Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 25 марта 2020 года.
- Место оказания услуг: Мангистауская область, г.Ақтау, АО «МРЭК» (согласно технической спецификации).

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- 1 892 857,14 (один миллион восемьсот девяносто две тысячи восемьсот пятьдесят семь) тенге 14 тиын.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- 1 892 857,14 (один миллион восемьсот девяносто две тысячи восемьсот пятьдесят семь) тенге 14 тиын.

Условия платежа: в течение 60 календарных дней, после подписания Акта оказанных услуг.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 10 часов 00 минут «04» 03 2020 года, по адресу: г.Актау, 29а мкрн, здание 97, кабинет № 207.

Конверты с ценовыми предложениями вскрываются 10 часов 00 минут «04» 03 2020 года, по адресу г.Актау, 29а мкрн, здание 97, кабинет № 207.

Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

АО «Мангистауская региональная электросетевая компания»; т. +7 (7292) 200-316; почтовый адрес: г.Актау, 29а мкрн, здание 97; m.meyirbekova@mrek.kz.

Приложение:

1. Проект договора;
2. Техническая спецификация.

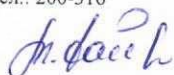
Председатель Правления

26. 02. 2020 г.



Игисинова С.Ж.

Исп.: Мейірбекова М.
Тел.: 200-316



Техническая спецификация на услуги по оценке движимого имущества - акций АО «МРЭК»

Настоящая Техническая спецификация подготовлена АО «МРЭК» (далее – Заказчик) для предоставления Услуг об оценке движимого имущества – акций (далее - Услуги).

Выбор Поставщика осуществляется посредством запроса ценовых предложений.

1. Требования к Потенциальному поставщику

Потенциальным поставщиком предоставляется:

- - справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, копия удостоверения личности или паспорта (для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность), копия документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для подтверждения наличия гражданской правоспособности физического лица);
- - копия устава, утвержденная в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании типового устава;
- - выписка из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащая сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке;

2. Требования к закупаемой работе/услуге

Услуга должна быть осуществлена согласно требованиям Международных стандартов финансовой отчетности (далее – МСФО), Международных стандартов оценки (далее – МСО) и нормативно-правовых актов Республики Казахстан в области оценочной деятельности в результате предоставления услуг в области оценки рыночной стоимости Объекта оценки Заказчиком должен быть получен отчет об оценке, соответствующий требованиям раскрытия использованной информации и методов для получения рыночной стоимости Объекта оценки на Дату оценки (далее – «Отчет об оценке»).

Поставщик должен произвести обоснованный выбор основных принципов, подходов и методов установления рыночной стоимости Объекта оценки, исходя из цели оценки, вида определяемой стоимости, специфики и технико-технологических параметров и иных условий, имеющих отношение к оцениваемому объекту.

При выборе и применении методов оценки Поставщик должен соблюдать следующие основные требования:

- идентифицировать цель оценки и вид определяемой стоимости;
- осуществить анализ стоимости Объекта оценки с использованием доходного, расходного, сравнительного методов, с указанием результатов по каждому способу оценки;
- обосновать выбор методов/метода оценки;
- обеспечить исчерпывающее и доступное изложение в отчете об оценке достоверных данных, расчетных показателей и обоснованных результатов, не допускающее двусмысленного их толкования;
- определить итоговую стоимость объекта оценки.

3. Требования к отчету об оценке

- Соответствие формы и содержания отчета об оценке требованиям МСФО, МСО и законодательства Республики Казахстан.
- Отчет должен содержать ясные и четкие выводы о стоимости и не допускать неоднозначного толкования.
- Отчет должен описывать цель работы и объем проведенных исследований для получения результата.
- Отчет должен включать описание анализируемой информации и данных, использованных подходов к оценке (в том числе доходный, расходный и сравнительный методы) и процедур оценки, а также рассуждения в обоснование анализа, мнений и заключений, содержащихся в отчете.
- Отчет должен содержать определение базы оценки и включать формулировки всех допущений и ограничительных условий, от которых зависит заключение о стоимости.
- Отчет должен быть представлен по фактическому адресу местонахождения Заказчика в бумажном и электронном виде (на электронную почту Заказчика).

По результатам оказания услуг по оценке Поставщик должен передать Заказчику в установленные настоящей Технической спецификацией сроки отчет об оценке рыночной стоимости Объекта оценки.

Отчет об оценке должен быть передан Заказчику на бумажном носителе в трех экземплярах на русском языке и в электронном виде в формате Adobe PDF.

Срок оказания услуг – с момента подписания договора, но не позднее 25 марта 2020 года.

4. Квалификационные требования проектной команды:

Для обеспечения оперативного и качественного оказания услуг, необходимо наличие в проектной команде достаточного количества работников (не менее 5 (пяти) оценщиков с квалификацией «оценка движимого имущества», «оценка недвижимого имущества», «оценка интеллектуальной собственности, нематериальных активов, оценка бизнеса и права участия в бизнесе», выданных палатой оценщиков и являющихся членами одной из палат оценщиков, в том числе:

- Не менее (трех) специалистов – с высшим образованием и международной квалификацией ASA (American Society Of Appraisers) или REV (Recognised European Valuer), один из которых руководитель проекта с практическим опытом реализации проектов по оценке в области энергетики не менее 3 (трех) лет в подтверждение приложить рекомендательные письма;
- Руководитель проекта должен проходить ежегодное повышение квалификации (курсы, семинары) в течение последних 3 (Трех) лет (приложить копии сертификатов);
- Учитывая, что объектом оценки является пакет акций, не менее 1 (одного) оценщика, который должен иметь международный сертификат в области финансов и инвестиций CFA (Chartered Financial Analyst) и/или в области бухгалтерского учета ACCA (Association of Chartered Certified Accountants).
- Потенциальным поставщиком предоставляется:
 - копии квалификационных свидетельств и свидетельств о членстве в палате;
 - документы, подтверждающие опыт работы (резюме или иные документы);
 - копии договоров страхования ГПО оценщиков;
 - копии приказов работодателя о принятии на работу;
 - нотариально засвидетельствованная копия соответствующего сертификата с переводом (для иностранных сертификатов).

Место оказания Услуг: Мангистауская область, г.Актау, 29А мкр., здание АО МРЭК.

Начальник Казначейства



Есиркепова А.Б.

Қызметтерді сатып алу туралы шарт

№ _____

Ақтау қ. «__» _____ 2019 ж.

Бұдан әрі «**Тапсырыс беруші**» деп аталатын, «**Манғыстау өңірлік электротораптық компаниясы**» акционерлік қоғамы атынан Жарғы негізінде әрекет ететін басқарма төрайымы Игисина Жаналықовна бір тараптан және

бұдан әрі «**Орындаушы**» деп аталып, _____ негізінде әрекет ететін _____ екінші тараптан,

бұдан әрі бірлесе «Тараптар», ал жеке алғанда «Тарап» деп аталып,

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 18 бұйрығымен бекітілген реттеліп көрсетілетін қызметтерге тарифтерді (бағаларды, алымдар ставкаларын) немесе олардың шекті деңгейлерін және тарифтік сметаларды бекіту кезінде шығындары ескерілетін тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді табиғи монополиялар субъектілерінің сатып алу қағидаларына (бұдан әрі – Қағида) сәйкес, _____ тәсілімен сатып алу қорытындылары туралы _____ хаттаманы басшылыққа ала отырып,

Қызметтерді сатып алу туралы осы шартты (бұдан әрі - **Шарт**) төмендегілер жайлы жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы өзіне Тапсырыс берушіге егжей-тегжейлі тізбесі, көлемі мен көрсету талаптары, осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шарт қосымшаларында сипатталған қызметтер көрсетуге (бұдан әрі – Қызметтер) міндеттеме қабылдайды, ал Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтерді Көрсетілген қызметтер актісі (бұдан әрі – Акт) бойынша қабылдауға және Шарт талаптарына сай, уақытылы төлем жасауға міндеттенеді.

1.2. Қызметтерді көрсету мерзімі Шарттың № 1 Қосымшасында көрсетілген.

2. Шарттың құны және төлем шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы _____ теңгені оның ішінде ҚҚС-мен қоса (ҚҚС-сыз) құрап, осы Шарттың 2.3. т. көрсетілген Қызметтер құнын, шығыстарды, Қазақстан Республикасының заңнамасында карастырылған салықтар мен алымдар, (бұдан әрі – Шарттың сомасы) камтиды, және көбейту жағына қарай өзгертуге жатпайды.

2.2. Қызметтердің төлемін Тапсырыс беруші Орындаушының осы Шартта көрсетілген деректемелері бойынша ақша аудару жолымен мына тәртіпте жүргізеді:

Тараптар Актіге қол қойған және Орындаушы Шарттың 2.5. т. көрсетілген құжаттарды ұсынған күннен бастап Қызметтерді көрсету фактісі бойынша 30 (отыз) жұмыс күні ішінде.

2.3. Шарттың сомасына: Орындаушының Қызметтерді көрсету үшін қажетті кез келген шығындарының, қажетті материалдардың, сондай-ақ Шартты жасасумен және орындаумен байланысты Орындаушының барлық/кез келген шығындарының, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында карастырылған салықтар мен алымдар құны кіреді.

2.4. Орындаушының шоттарды, Актіні және төлем алдындағы басқа да құжаттарды ұсынбауы, уақытында ұсынбауы, дұрыс расімдемеуі Тапсырыс берушіні Шарт бойынша төлем жасау мерзімін кешіктіргені үшін жауапкершіліктен босатады.

2.5. Төлем алдында қажет болатын құжаттар:

1) Тараптар қол қойған Шарт;

Договор о закупках услуг

№ _____

г. Ақтау «__» _____ 2019 г.

Акционерное общество «Мангистауская региональная электросетевая компания», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Председателя Правления Игисиновой Салтанат Жаналыковны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующий (-ая) на основании _____, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»

в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Правилами закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 18 (далее – Правила), на основании протокола об итогах закупок услуг способом _____ от _____ года

заключили настоящий договор оказания услуг (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услуги, подробный перечень, объем и условия оказания которых описаны в Приложениях к Договору (далее – «Услуги»), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги по Акту оказанных услуг (далее – «Акт») и своевременно произвести оплату согласно условиям Договора.

1.2. Срок оказания Услуг указан в Приложении № 1 к Договору.

2. Стоимость Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге с учетом (без учета) НДС, включает в себя стоимость Услуг, расходы, указанные в п. 2.3. настоящего Договора, налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, (далее – сумма Договора) и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.2. Оплата Услуг производится Заказчиком путем перечисления денег по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре, в следующем порядке:

по факту оказания Услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта и предоставления Исполнителем документов, указанных в п. 2.5. Договора.

2.3. В сумму Договора включаются: стоимость любых расходов Исполнителя, необходимых для оказания Услуг, необходимых материалов, а также всех/любых расходов Исполнителя, в том числе налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, связанных с заключением и исполнением Договора.

2.4. Непредставление, несвоевременное представление, ненадлежащее оформление Исполнителем счетов, Акта и иных документов, предшествующих оплате, освобождает Заказчика от ответственности по Договору за просрочку сроков оплаты.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 2) Тараптар қол койған Акт;
- 3) тиісті түрде ресімделген шот-фактура;
- 4) Шартта көзделген өзге де құжаттар.

3. Тараптардың міндеттемелері

3.1. Орындаушы міндеттенеді:

1) осы Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиісті орындалуын қамтамасыз ету;

2) Қызметтерді білікті қызметкерлер тарта отырып көрсетуге;

3) Қызметтер көрсету талаптарындағы кез келген өзгерістер туралы Тапсырыс берушіге жазбаша түрде дереу хабардар етуге;

4) Тапсырыс берушінің сұрау салуы бойынша Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімдерде жазбаша түрде Шарттың орындалу барысы туралы ақпаратты ұсынуға;

5) Тапсырыс берушінің қол қоюы үшін Шарттың 4.1. т. көрсетілген мерзімдерде Акт жасап, ұсынуға;

6) Орындаушы Қызметтер көрсетуді аяқтаған бойда немесе Шарттың іс-әрекетін мезгілінен бұрын тоқтатқан кезде Тапсырыс берушінің талабы бойынша көрсетілген Қызметтер туралы есепті бұл туралы хабарлама алған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде ұсынуды;

7) Қызметтер көрсету үдерісінде қолданыстағы заңнама мен іскерлік этика нормаларын қатаң ұстануға, Тапсырыс беруші мүддесіне адал әрі білікті әрекет етуге;

8) өз жұмыскерлерінің және/немесе Шарт бойынша Қызметтер көрсету үшін тартылған үшінші тұлғалардың әрекетіне/әрекетсіздігіне жауапкершілік арқалауға;

9) Қызметтерді Акт бойынша Тапсырыс берушіге тапсырған сәтке дейін Қызметтер нәтижесінің кездейсоқ құруы (жоғалуы) немесе кездейсоқ зақымдануы (бүлінуі) тәуекелі үшін жауапкершілік арқалауға;

10) Тапсырыс берушіге Қызметтердің нәтижесімен бірге Шарт бойынша көрсетілген Қызметтерге қатысты, егер ақпарат сипаты онсыз Шартта көрсетілген мақсаттар үшін Қызметтер нәтижесін пайдалану мүмкін емесей болса, барлық ақпаратты беруге;

11) Қажет болған жағдайда, Шарт күшіне енген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күн ішінде Тапсырыс берушіге Шарт бойынша Қызметтер көрсету үшін қажетті ақпарат/материалдарды ұсыну талабы бар, керек ақпарат/материалдардың тізбесін және ондай ақпарат/материалдарды ұсыну қажеттілігінің негіздемесін көрсете отырып, сұрау салу жіберуге;

12) Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған өзге де міндеттерді орындауға міндеттенеді.

3.2. Орындаушы құқылы:

1) осы Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушіден уақытылы төлем жасауды талап етуге;

2) осы Шарт бойынша міндеттемелерді тиісті түрде орындауға қажетті қосымша ақпаратқа сұрау салуға құқылы.

3.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

1) Орындаушының мамандарына осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін Тапсырыс берушінің объектілеріне қолжетімділікті қамтамасыз етуге;

2) Шарт талаптарына сәйкес тиісті түрде орындалған Қызметтерді қабылдап, уақытылы төлем жасауға міндеттенеді.

3.4. Тапсырыс беруші құқылы:

1) Орындаушыдан Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісті түрде орындауды талап етуге;

2) Орындаушыдан Шарттың 3.1. т. 4) тт. сәйкес көрсетілген Қызметтер туралы есептер ұсынуды талап

- 1) подписанный Сторонами Договор;
- 2) Акт, подписанный Сторонами;
- 3) счет-фактура, оформленная надлежащим образом;
- 4) иные документы, предусмотренные условиями Договора.

3. Обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору;

2) оказывать Услуги с привлечением квалифицированного персонала;

3) незамедлительно информировать Заказчика в письменном виде о любых изменениях в условиях оказания Услуг;

4) по запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения Договора в письменном виде в сроки, указанные Заказчиком;

5) составить и предоставить для подписания Заказчиком Акт в двух экземплярах в сроки указанные в п. 4.1. Договора;

6) по завершению оказания Услуг Исполнителем или при досрочном прекращении действия Договора предоставить по требованию Заказчика отчет об оказанных Услугах в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления об этом;

7) в процессе оказания Услуг строго придерживаться норм действующего законодательства и деловой этики, действовать в интересах Заказчика добросовестно и компетентно;

8) нести ответственность за действия/бездействия своих работников и/или третьих лиц, привлекаемых для оказания Услуг по Договору;

9) нести ответственность за риск случайной гибели (утраты) или случайного повреждения (порчи) результата Услуг до момента его передачи Заказчику по Акту.

10) передать Заказчику вместе с результатом Услуг всю информацию, касающуюся оказанных по Договору Услуг, если характер информации таков, что без нее невозможно использование результатов Услуг для целей, указанных в Договоре.

11) При необходимости в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления Договора в силу направить Заказчику запрос с требованием предоставления информации, необходимых для оказания Услуг по Договору с указанием обоснования необходимости предоставления такой информации/материалов.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Исполнитель имеет право:

1) требовать своевременной оплаты от Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора;

2) запрашивать дополнительную информацию, необходимую для надлежащего выполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Исполнителя на объекты Заказчика для выполнения обязательств по настоящему Договору;

2) в соответствии с условиями Договора принять и своевременно произвести оплату Услуг.

3.4. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя надлежащего выполнения им своих обязательств по Договору;

2) требовать от Исполнителя предоставления отчетов об оказанных Услугах в соответствии с пп. 4) п.

етуге;

3) Орындаушының Қызметтер көрсету тәртібіне ұсыныстар енгізуге;

4) кез келген уақытта Шарттың әрекет ету мерзімі ішінде біржақты тәртіпте Шартта және/немесе заңнамада қарастырылған жағдайларда Шартты орындаудан бас тартуға;

5) Шарт бойынша Орындаушыға да, Шарттағы міндеттемелерді орындау үшін Орындаушы жұмысқа тартқан үшінші тұлғаларға да талаптар қоюға;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Шартта қарастырылған өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

4. Көрсетілген Қызметтерді қабылдау тәртібі

4.1. Шартта көрсетілген мерзімі ішінде Қызметтерді көрсету аяқталғаннан кейін Орындаушы Тапсырыс берушіге қол кою үшін екі данада Орындаушы Қызметтерді тиісті түрде орындағанын растайтын құжат (Тапсырыс беруші оған қол қойғаннан кейін) болып табылатын Актіні ұсынады.

4.2. Тапсырыс беруші Шарт бойынша Қабылдау-тапсыру актісін алғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Жеткізушіге өз тарапынан қол қойылған Қабылдау-тапсыру актісін немесе оған қол қоюдан себептемелі бас тартуды жолдайды. Актіге қол қоюдан себептемелі бас тарту алған жағдайда Орындаушы Тараптар қосымша жазбаша келіскен/Тапсырыс беруші көрсеткен (қажеттісін таңдау) мерзім ішінде анықталған кемшіліктерді жоюды міндетіне алады. Кемшіліктерді өтеусіз жою туралы жоғарыда көрсетілген талаптардың орнына Тапсырыс беруші Қызметтердің нәтижелерін қабылдау кезінде кемшіліктер тапқан кезде өз таңдауы бойынша төмендегілерді талап ете алады:

1) Қызмет үшін қойылған бағаны соған тең мөлшерде азайтуды;

2) сондай кемшіліктерді жоюға кеткен, оларды жеке өзі/үшінші тұлғаларды тарта отырып жоя алады, өз шығындарының орнын толтыруды, оның ішінде Орындаушыға тиесілі сыйақы бөлігінен сондай шығындар сомасын ұстап қала алады.

4.3. Қызметтер нәтижесінің жойылуының (жоғалуының) немесе кездейсоқ зақымдануының (бүлінуінің) тәуекелі Орындаушыдан Тапсырыс берушіге Тапсырыс беруші Актіге қол қойған сәтен бастап ауысады.

4.4. Тараптар Қызметтерді қабылдау кезінде Тапсырыс беруші таба алмауы мүмкін жасырын кемшіліктерге қатысты, Тапсырыс беруші Орындаушыға Актіге Тараптар қол қойған күннен бастап 2 (екі) ай ішінде, ал Орындаушы қасақана жасырған кемшіліктерге қатысты, Актіге Тараптар қол қойған күннен бастап 12 (он екі) ай ішінде оларды жою туралы талаптар ұсынуға құқылы. Мұндай кемшіліктер табылған кезден бастап Орындаушы анықталған кемшіліктерді Тараптар қосымша жазбаша келіскен/Тапсырыс беруші көрсеткен мерзім ішінде өтеусіз жоюды міндетіне алады, бұл мерзім қандай жағдай болмасын 15 (он бес) күнтізбелік күннен артық болмауы тиіс.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Шарт бойынша өз мойнына алған міндеттемелерді орындамағаны/тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Шартта қарастырылған, ал онда қарастырылмаған жағдайда Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жауапкершілік арқалайды.

5.2. Орындаушыда осы Шартта айтылған қызметтерді көрсетуге лицензия/рұқсат болмаған жағдайда, Тапсырыс беруші шарттың жалпы сомасының 50% - ы мөлшерінде айыппұлды талап етуге құқылы, ал Орындаушы төлеуге міндетті. Бұл ретте, егер Орындаушыда лицензия/рұқсат болмауы себебінен Тапсырыс берушіні жауапкершілікке тарту салдары болып табылған жағдайда, оның ішінде, бірақ әкімшілік қызметпен шектелмей, Орындаушы Тапсырыс берушіге тиісті айыппұлдарды, алымдарды және заңнама

3.1. Договора;

3) вносить предложения к порядку оказания Услуг Исполнителем;

4) в любое время в течение срока действия Договора в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и/или Договором;

5) предъявлять требования по Договору, как к Исполнителю, так и иным третьим лицам, привлеченным Исполнителем для выполнения обязательств по Договору;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

4. Порядок приемки оказанных Услуг

4.1. По завершению оказания Услуг в сроки, указанные в настоящем Договоре, Исполнитель представляет Заказчику для подписания Акт в двух экземплярах, являющийся документом (после его подписания Заказчиком), подтверждающим надлежащее оказание Услуг Исполнителем.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта направляет Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта или мотивированный письменный отказ от его подписания. В случае получения мотивированного отказа от подписания Акта Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки в течение дополнительно письменно согласованного Сторонами/указанного Заказчиком срока. Вместо вышеуказанных требований о безвозмездном устранении недостатков Заказчик вправе по своему выбору при обнаружении недостатков при приёмке результатов Услуг требовать:

1) соразмерного уменьшения установленной за Услуги стоимости;

2) возмещения своих расходов на устранение таких недостатков, устранив их самостоятельно/с привлечением третьих лиц, в том числе удержать сумму таких расходов из части причитающегося Исполнителю вознаграждения.

4.3. Риск случайной гибели (утраты) или случайного повреждения (порчи) результата Услуг переходят от Исполнителя к Заказчику с момента подписания Заказчиком Акта.

4.4. Стороны соглашаются, что в отношении скрытых недостатков, которые не могли быть обнаружены Заказчиком при приемке Услуг, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования об их устранении в течение 2 (двух) месяцев с даты подписания Сторонами Акта, а в отношении недостатков, которые были умышленно скрыты Исполнителем в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Акта. С момента обнаружения таких недостатков Исполнитель обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки в течение указанного Заказчиком срока, который в любом случае должен быть не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором, а в части им не предусмотренной, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае отсутствия у Исполнителя лицензии/разрешения на оказание услуг, оговоренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 50% от общей суммы Договора. При этом в случае отсутствия у Исполнителя лицензии/разрешения на оказание услуг явилось следствием привлечения Заказчика к ответственности, в том числе, но, не ограничиваясь, административной, Исполнитель обязан возместить Заказчику ущерб, убытки либо иные расходы, связанные с

талаптарымен көзделген өзге де төлемдерді төлеуге байланысты залалды, шығындарды не өзге де шығыстарды өтеуге міндетті, және де Шарттың 9.4. т. сәйкес бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзуға себеп болады.

5.3. Егер Орындаушы Шарт талаптарымен көзделген уақыт кезеңі ішінде қызмет көрсете алмайтын, сондай-ақ Тапсырыс берушінің ескертулерін (қызметтердің кемшіліктерін) жою мерзімін өткізіп алған жағдайда, осы тармақта көрсетілген кез келген мерзімін өткізіп алу Орындаушы жауап беретін мән-жайлар бойынша туындаған жағдайда, Орындаушы мерзімі өткен әрбір күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,5% - ы, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді.

5.4. Егер Орындаушының өзіне қабылдаған міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы Тапсырыс берушінің үшінші тұлғалар/мемлекет алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерін орындамауының не тиісінше орындамауының салдары болып табылған жағдайда, онда Тапсырыс беруші келтірілген шығындарды/шығыстарды/залалды/жіберіп алған пайданы толық көлемде өтеуді талап етуге құқылы, ал Орындаушы Тапсырыс берушіге келтірілген шығындарды/шығыстарды/залалды/жіберіп алған пайданы толық көлемде өтеуге міндетті. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 50% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

5.5. Егер көрсетілген қызметтердің осы Шартта көзделген талаптарға сәйкес келмеуі Тапсырыс беруші мүлкіне, қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына залал/зиян келтіру салдары болып табылған жағдайда, Тапсырыс беруші тиісті айыппұлдарды, алымдарды және заңнама талаптарымен көзделген өзге де төлемдерді төлеуге байланысты залалды, залалды не өзге де шығыстарды Тапсырыс беруші Орындаушыдан толық көлемде талап етуге құқылы. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 50% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

5.6. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан/Шартты бұздан біржақты бас тартқан жағдайда Орындаушы тиісті жазбаша хабарлама алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде алынған ақшаны көрсетілмеген, Көрсетілген Қызметтер актісі бойынша Тапсырыс беруші қабылдамаған бөлігінде қайтаруға міндетті.

5.7. Тапсырыс беруші шарт құнының кез келген бөлігін уақытылы төлемеген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күн үшін уақытылы төленбеген соманың 0,5% - ы мөлшерінде, бірақ уақытылы төленбеген соманың 5% - нан аспайтын өсімақы төлеуге міндетті.

5.8. Тұрақсыздық айыбын (өсімақы, айыппұл) төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан, сондай-ақ өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындамауға не тиісінше орындамауға байланысты залалдарды және/немесе өзге де шығыстарды өтеуден босатпайды.

6. Дауларды шешу

6.1. Тапсырыс беруші және Орындаушы Шарт бойынша немесе онымен байланысты өз араларында туындаған барлық келіспеушіліктер мен дауларды тікелей келіссөздер үдерісінде шешу үшін бүкіл күш-жігерлерін салулары тиіс.

6.2. Егер келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте шешуді талап ете алады.

7. Еңсерілмес күштің жағдаяттары

7.1. Егер Тараптардың қандай да біреуіне Шарттың 7.2. т. көрсетілген еңсерілмес күш жағдаяттары Шарт

оплатой соответствующих штрафов, сборов и иных платежей, предусмотренных требованиями законодательства, а также является основанием досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке согласно п. 9.4. Договора.

5.3. В случае если Исполнитель не может оказать Услуги в течение периода времени, предусмотренного условиями Договора, а также просрочки устранения замечаний Заказчика (недостатков услуг), при условии, что любая просрочка, указанная в настоящем пункте, возникла по обстоятельствам, за которые Исполнитель отвечает, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,5% от общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

5.4. В случае если неисполнение либо ненадлежащее исполнение Исполнителем принятых на себя обязательств явилось следствием неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств перед третьими лицами/государством, то Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные убытки/расходы/ущерб/упущенную выгоду в полном объеме. При этом Исполнитель также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора.

5.5. В случае если несоответствие Услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, явилось следствием причинения ущерба/вреда жизни и здоровью работникам/имуществу Заказчика, то Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан возместить Заказчику в полном объеме ущерб, убытки либо иные расходы, связанные с оплатой соответствующих штрафов, сборов и иных платежей, предусмотренных требованиями законодательства. При этом Исполнитель также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 50% от общей суммы Договора.

5.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора/расторжения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления обязан произвести возврат полученных денег в части не оказанных, не принятых Заказчиком по Акту оказанных Услуг.

5.7. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком любой части стоимости Договора, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере 0,5% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5% от несвоевременно оплаченной суммы.

5.8. Оплата суммы неустойки (пеня, штраф) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору, а также от возмещения убытков и/или иных расходов, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.2. Если в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после начала переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Заказчика.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Если какой-либо из Сторон препятствуют или задерживают исполнение обязательств по Договору

бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтірсе немесе кешіктірсе, онда Шарт бойынша міндеттемелерді орындау сондай жағдаяттар созылған тең мөлшерлі уақытқа және олар Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға қаншалықты дәрежеде кедергі келтірсе немесе кешіктірсе, соншалықты дәрежеде тоқтатыла тұрады.

7.2. Шарт мақсаттары үшін еңсерілмес күш жағдаяттары өрттерді (Тараптардың қылмыстық ұқыпсыздығы немесе салақтығы салдарынан болғандарды қоспағанда), су тасқындарын, жер сілкіністерін, соғысты (жарияланған және жарияланбаған), көтерілістерді, ереуілдерді, азамат соғыстарын немесе жаппай тәртіпсіздіктер, сондай-ақ нәтижесінде Шарт бойынша міндеттемелерді уақытылы орындау мүмкін емес болуы ықтимал Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерін қабылдауды қоса алғандағы, бірақ тек бұлармен шектелмейтін, Тараптардың саналы бақылауынан тыс болатын кез келген жағдаяттарды білдіреді.

7.3. Еңсерілмес күш жағдаяттары басталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарт бойынша міндеттемелерді орындауда кедергілері бар Тарап екінші Тарапты еңсерілмес күш жағдаяттарының басталғаны туралы жазбаша хабардар етуге тиіс.

7.4. Егер Тарап осы Шарттың 7.3. т. белгіленгендей хабарлама жасамаса, еңсерілмес күш жағдаяттары нәтижесінде мұндай Тарап үшін екінші Тарапқа хабарлама жіберу мүмкін болмайтын жағдайларды қоспағанда, ол еңсерілмес күш жағдаяттарына сілтеме жасау құқығын жоғалтады.

7.5. Жалпыға белгілі сипатқа ие еңсерілмес күш жағдаяттары қосымша дәлелдеуді немесе хабардар етуді талап етпейді. Еңсерілмес күштің барлық басқа жағдаяттарына қатысты дәлелдерді мүдделі Тарап ұсынады. Осындай жағдаяттар туралы және олардың ұзақтығын куәландыратын дәлелдер Ұлттық кәсіпкерлер палатасы немесе өзге де құзыретті орган берген құжаттар болып табылады.

7.6. Еңсерілмес күш жағдаяттары тоқтағаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде оған тартылған Тарап екінші Тарапты еңсерілмес күш жағдаяттарының тоқтағаны туралы жазбаша хабардар етуге тиіс және өз міндеттемелерін орындауды қалпына келтіруі тиіс. Егер еңсерілмес күш жағдаяттары олар басталған күннен бастап 1 (бір) айдан астамға созылса, Тараптардың кез келгені екінші Тарапты бұл туралы Шартты бұзудың болжалды күніне дейін 14 (он төрт) жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша хабардар ете отырып, осы Шартты орындаудан біржақты, соттан тыс тәртіпте бас тартуға құқылы. Бұл ретте, Орындаушы Тапсырыс берушінің жазбаша хабарламасын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде, Тапсырыс беруші төлеп қойған соманы, одан нақты көрсетілген, Тапсырыс беруші Қызметтер Актісі бойынша қабылдаған жұмыс сомасын шегере отырып, қайтаруға міндеттенеді.

8. Құпия ақпарат

8.1. Тараптар келіссөздер жүргізу, Шарт жасау және орындау барысында басқа Тараптан алынған қаржылық, коммерциялық және басқа да ақпараттардың құпия мәліметтерін көпке жария қылмауды міндеттенеді (бұдан әрі – Құпия ақпарат).

8.2. Тараптар үшінші тұлғаға Құпия ақпаратты ашуға ниеттенсе, ол туралы Құпия ақпараттың иесі болып табылатын басқа Тарапты бұл туралы ескертуі және Құпия ақпаратты ашуға алдын ала жазбаша келісімін алуы, сондай-ақ үшінші тұлғадан уақытында оған ұсынылған Құпия ақпаратты көпке жария етпеуі туралы жазбаша міндеттеме алуы тиіс.

8.3. Тараптар үшінші тұлғаларға Шарттың мазмұнымен байланысты Құпия ақпаратты жарияламауға міндеттенеді, мұның ішіне Тапсырыс беруші өзінің контрагент (тер) іне, шарт бекіту құралы контрагенттің

обстоятельства непреодолимой силы, указанные в п. 7.2. Договора, тогда исполнение обязательств по Договору приостанавливается соразмерно времени, в течение которого делятся такие обстоятельства и в той степени, в которой они препятствуют или задерживают исполнение обязательств. Устанавливается, тем не менее, что такая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажора, в соответствии с условиями Договора.

7.2. Обстоятельства непреодолимой силы, для целей Договора, означают любые обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, включая, но не ограничиваясь, пожары (за исключением происшедших вследствие небрежности или халатности Стороны), наводнения, землетрясения, войны (объявленные и необъявленные), восстания, забастовки, гражданские войны или массовые беспорядки, а также принятие законодательных и иных нормативных актов Республики Казахстан, вследствие которых может стать невозможным своевременное выполнение обязательств по Договору.

7.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, у которой имеются препятствия в выполнении обязательств по Договору, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Если Сторона не сделала уведомления, как установлено в п. 7.3. Договора, она теряет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, за исключением случаев, когда для такой Стороны в результате обстоятельств непреодолимой силы стало невозможным послать уведомление другой Стороне.

7.5. Обстоятельства непреодолимой силы, носящие общеизвестный характер, дополнительных доказательств или уведомлений не требуют. Доказательства в отношении всех иных обстоятельств непреодолимой силы представляются заинтересованной Стороной. Доказательством, свидетельствующим о таких обстоятельствах и их длительности, являются документы, выданные Национальной Палатой Предпринимателей или иным компетентным органом.

7.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней после прекращения обстоятельств непреодолимой силы, вовлеченная в него Сторона, должна письменно уведомить другую Сторону о прекращении обстоятельств непреодолимой силы и должна возобновить исполнение своих обязательств по Договору. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более 1 (одного) месяца после их наступления, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Заказчика произвести возврат уплаченной Заказчиком суммы, за вычетом фактически оказанных и принятых Заказчиком по Акту Услуг.

8. Конфиденциальная информация

8.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора (далее – Конфиденциальная информация).

8.2. В случае, если Сторона намеревается раскрыть Конфиденциальную информацию третьим лицам, она должна уведомить об этом другую Сторону, являющуюся собственником Конфиденциальной информации, и получить ее предварительное письменное согласие на раскрытие Конфиденциальной информации, а также получить заблаговременно от третьего лица письменное обязательство о соблюдении требований неразглашения предоставленной ему Конфиденциальной информации.

8.3. Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию, связанную с

(тердің) үшінші тұлғаларға алынған/алынатын құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемелерді қабылдауы болып табылатын мұндай тұлға (лар) мен келісім (дер) бекітілген болса, мұндай ақпаратты жариялау жағдайлары, сондай-ақ мұндай жария ету Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген, я болмаса Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, уәкілетті мемлекеттік органдардың сұрау салуларының негізінде жүзеге асырылатын жағдайлар кірмейді. Шарттың осы бөлімінің талаптары бұзылған жағдайда, кінәлі Тарап екінші Тарапқа Құпия ақпаратты жария ету арқылы келтірілген, барлығы құжаттай дәлелденген шығындарды өтеуге міндетті.

8.4. Құпиялық туралы талаптар мерзімсіз сақталады.

9. Шарттың қолданылу мерзімі, бұзу тәртібі және шартты орындаудан біржақты бас тарту негіздері

9.1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

9.2. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан толық немесе ішінара бас тартудан кез келген уақытта келесі жағдайларда құқылы:

9.2.1. Орындаушының шартта негізделген міндеттемелерін орындауды мүмкін болмауы, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей, Шартта көзделген мерзімде қызметтерді орындау мүмкін еместігіне;

9.2.2. егер Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде өзгеше белгіленбесе, Орындаушыны белгіленген тәртіппен банкрот деп тану;

9.2.3. заңнама талаптарымен көзделген өзге де жағдайларда.

9.3. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты бас тартқан жағдайда Тапсырыс беруші бұл туралы Орындаушыны дереу ескертуі тиіс. Бұл жағдайда Тапсырыс беруші хабарламада көрсеткен күннен бастап шарт бұзылды деп есептеледі. Бұл ретте, егер Шарт талаптарын орындаудан бас тарту Тапсырыс берушіге келтірілген немесе кейіннен ұсынылатын іс-әрекеттер жасауға немесе санкцияларды қолдануға залал келтірмесе немесе қандай да бір құқықтарды қозғамаса, Тапсырыс беруші Орындаушыға қатысты ешқандай қаржылық міндеттеме алмайды.

9.4. Тапсырыс беруші шартты кез келген уақытта мынадай жағдайларда біржақты тәртіпте мерзімінен бұрын бұза алады:

9.4.1. Орындаушы Шарт талаптарын елеулі түрде бұзған жағдайда, оның ішінде, бірақ шектелмей, қызметтерді көрсету мерзімдерін кешіктірумен;

9.4.2. одан әрі орындалуының орынсыздығына байланысты;

9.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе шартта көзделген өзге де жағдайларда.

Елеулі деп Орындаушының Шарт талаптарын бұзуы, Тапсырыс беруші үшін бір нәрседен едәуір дәрежеде айырылып қалуға әкеп соғатын залал, Шарт жасау кезінде бұл нәрсенің көп мөлшерде алу үмітіне қарамастан.

9.5. Тапсырыс беруші Шарттың 9.4. т. көрсетілген негіздер бойынша мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші 10 (он) күнтізбелік күн бұрын тиісті жазбаша хабарламаны Орындаушыға жібереді. Бұл ретте Орындаушы көрсетілмеген қызметтер үшін төлем сомасын Тапсырыс берушіге қайтарады.

9.6. Шарт Шартты бұзу/біржақты бас тарту туралы хабарламада көрсетілген күннен бастап бұзылды деп есептеледі.

10. Хабарлама

содержанием Договора третьим лицам, за исключением случаев раскрытия такой информации Заказчиком своим контрагенту (ам), при условии заключения с таким (и) лицом (ами) соглашения (й), предметом которого (ых) будет являться принятие контрагентом (ами) обязательств о неразглашении полученной/получаемой конфиденциальной информации третьим лицам, а также в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан, либо осуществляется на основании запросов уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. В случае нарушения условий настоящего раздела Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне все документально доказанные убытки, причиненные разглашением Конфиденциальной информации.

8.4. Требования о конфиденциальности сохраняются бессрочно.

9. Срок действия, порядок и основания расторжения договора и одностороннего отказа от исполнения договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях:

9.2.1. невозможности исполнения Исполнителем обязательства, основанного на Договоре, в том числе, но не ограничиваясь невозможностью исполнения услуг в сроки, предусмотренные Договором;

9.2.2. признания в установленном порядке Исполнителя банкротом, если иное не установлено законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве;

9.2.3. в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства.

9.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Заказчик должен немедленно предупредить об этом Исполнителя. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной Заказчиком в уведомлении. При этом Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

9.4. Заказчик может в любое время досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.4.1. при существенном нарушении Исполнителем условий Договора, в том числе, но не ограничиваясь просрочкой сроков оказания услуг;

9.4.2. в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения;

9.4.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или Договором.

Существенным признается нарушение Исполнителем условий Договора, которое влечет для Заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

9.5. В случае досрочного расторжения Заказчиком Договора по основаниям, указанным в п. 9.4. Договора, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Исполнитель возвращает сумму оплаты Заказчику за не оказанные услуги.

9.6. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении/одностороннем отказе от исполнения Договора.

10. Уведомление

10.1. Любое уведомление, которое одна

10.1. Бір Тарап екінші Тарапқа Келісім шартқа сәйкес жіберетін кез келген хабарламадан кейін түпнұсқаны ұсынуымен хат, телеграмма немесе факс түрінде жіберіледі.

10.2. Қолма-қол, почта, тапсырысты почта, электрондық почта арқылы жіберілген хабарламалар тиісті хабарлама деп есептеледі, және Хабарламада осы күндердің қайсысы кешірек болатынына байланысты жеткізілген сәтте немесе хабарламада көрсетілген күнде қабылданған болып есептеледі.

11. Қорытынды ережелер

11.1. Шарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

11.2. Орындаушының шарт бойынша құқықтарды және (немесе) міндеттерді (толық/шінара) беруіне Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.

11.3. Шартта реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін басшылыққа алады.

11.4. Қызметтердің техникалық сипаттамалары бойынша келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар осы Шартқа сәйкес техникалық ерекшелікті басшылыққа алады. Осы тармақтың талаптарын жүзеге асыру мүмкін болмаған жағдайда Орындаушы бұл туралы одан әрі іс-қимылдарды келісу үшін Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етеді.

11.5. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар, осы Шартпен тікелей қарастырылған жағдайларды қоспағанда, егер олар жазбаша түрде жасалса, Тараптардың қол қоюға уәкілеттілік берілген өкілдері қол қойып, мөрмен бекіткен жағдайда ғана жарамды.

11.6. Шартқа өзгерістер енгізуге Қағиданың 67-тармағында қарастырылған жағдайларда, Орындаушының таңдауы үшін негіз болып табылатын сапа мен басқа да талаптар өзгермейтін болса ғана, жол беріледі.

11.7. Мекен-жайдың және банк деректемелерінің өзгеруі, қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы туралы тараптар бір-бірін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда хабардар етеді.

11.8. Тараптар Шартқа қол қойған кезде тараптар қол қоюды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол беретініне келісті. Бұл ретте осы Шартты тараптар заңды (заңды күші бар) деп таниды және Тараптар ол бойынша өз міндеттемелерін растайды.

11.9. Шарт бірдей заңды күшке ие, Тараптардың әрқайсысына бір-бір данадан келетін 2 (екі) данада қазақ және орыс тілдерінде жасалған. Бұл ретте Шарттың орыс және қазақ тілдеріндегі нұсқаларының арасында айырмашылықтар болса, Шарттың орыс тіліндегі нұсқасы басым күшке ие.

12. Тараптардың декретемелері:

Тапсырыс беруші:

«Маңғыстау өңірлік электртораптық компаниясы» АҚ

130000, ҚР, Маңғыстау облысы, Ақтау қ., 29А ш.а., 97 ғимарат

Тел.: 8 (7292) 200-335, 200-281

БЖН 920440000302

ЖБК KZ60856000006582982

«Банк Центр Кредит» АҚ

БСК КСJBKZKX

Басқарма төрайымы

_____ / Игиснинова С.Ж.

Орындаушы:

Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим представлением оригинала.

10.2. Уведомления, направленные нарочно, посредством почты, заказной почты, электронной почты, считается надлежащим уведомлением и считается полученным в момент доставки или в указанный в уведомлении день, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11. Заключительные положения

11.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.2. Передача Исполнителем прав и (или) обязанностей по Договору (полностью/частично) допускается только с письменного согласия Заказчика.

11.3. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам Услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, в соответствии с настоящим Договором. При невозможности осуществления требования настоящего пункта Исполнитель заблаговременно уведомляет об этом Заказчика для согласования дальнейших действий.

11.5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

11.6. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных пунктом 67 Правил.

11.7. Об изменении адреса и банковских реквизитов, реорганизации или ликвидации Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.8. Стороны согласились, что при подписании Договора Сторонами допускается использование средств факсимильного копирования подписи. При этом настоящий Договор признается Сторонами законным (имеющим юридическую силу) и Стороны подтверждают по нему свои обязательства.

11.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском и казахском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. При этом при наличии расхождений между версиями Договора на русском и казахском языке преимущественную силу имеет версия Договора на русском языке.

12. Реквизиты Сторон:

Заказчик:

АО «Мангистауская региональная электросетевая компания»

130000, РК, Мангистауская область, город Ақтау,

микрорайон 29А, здание 97

Тел.: 8 (7292) 200-335, 200-281

БИН 920440000302

ИИК KZ608560000006582982

АО «Банк Центр Кредит»

БИК КСJBKZKX

Председатель Правления

_____ / Игиснинова С.Ж.

Исполнитель:

Директор _____ /	Директор _____ /
-------------------------	-------------------------

Приложение № 1
к Договору о закупках услуг № _____
от «__» _____ 2019 г.

Перечень закупаемых услуг

№ п/п	Наименование Услуг	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Кол-во дней	Срок оказания Услуг	Общая сумма, с учетом НДС, тенге

Тапсырыс беруші:
«Маңғыстау өңірлік электрораптық компаниясы» АҚ

Заказчик:
АО «Мангистауская региональная электросетевая компания»

Басқарма төрайымы

_____ / Игиснинова С.Ж.

Председатель Правления

_____ / Игиснинова С.Ж.

Орындаушы:

Директор

_____ /

Исполнитель:

Директор

_____ /

Приложение № 2
к Договору о закупках услуг № _____
от «__» _____ 2019 г.

№						

Тапсырыс беруші:
«Маңғыстау өңірлік электрораптық компаниясы» АҚ

Заказчик:
АО «Мангистауская региональная
электросетевая компания»

Басқарма төрайымы

Председатель Правления

_____ / Игисинава С.Ж.

_____ / Игисинава С.Ж.

Орындаушы:

Исполнитель:

Директор

Директор

_____ / Турганбаев Н.М.

_____ / Турганбаев Н.М.

МАНҒЫСТАУ
ЭЛЕКТРОРАПТЫҚ
БӨЛУ КОМПАНИЯСЫ
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
МАНГИСТАУСКАЯ
РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ
ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ



ПОЛИТИКА в области Интегрированной системы менеджмента

Высшее руководство АО «Мангистауская распределительная электросетевая компания» руководствуясь требованиями законодательства Республики Казахстан, а также нормами международных стандартов в области систем менеджмента МС ИСО 9001:2015 (СТРК ИСО 9001-2016), ИСО 14001:2015 (СТРК ИСО 14001-2016), OHSAS 18001:2007 (СТРК OHSAS 18001-2008), ИСО 50001:2011 (СТРК ИСО 50001-2012) приняло настоящую Политику в области интегрированной системы менеджмента, как эффективное средство дальнейшего улучшения управления бизнес-процессами по передаче и распределению электрической энергии, как средство контроля по обеспечению безопасных условий труда, сохранению благоприятной окружающей среды, рациональному использованию ресурсов, контролю за энергопотреблением.

АО «МРЭК» обязуется:

- Соблюдать и оценивать законодательные и регламентирующие требования в области качества, природоохранного законодательства, профессиональной безопасности и охраны здоровья, в отношении использования, потребления энергии и энергетической эффективности;
- обеспечивать ограничения отходов, оценивать энергоэффективность при принятии решений в ходе проектирования и приобретения производственных объектов, оборудования, транспортных средств;
- предотвращать травмы и болезни, загрязнения окружающей среды, тем самым повышая результативность в области здоровья и безопасности, экологическую результативность;
- обеспечить информацией и ресурсами, необходимых для выполнения целей и задач в области систем менеджмента, совершенствования операционной деятельности и энергоориентированных закупок.
- проводить совершенствование технологических процессов и модернизацию оборудования при передаче и распределении электрической энергии, реализацию мероприятий по энергосбережению, ресурсосбережению.

При реализации настоящей Политики Общество руководствуется следующими принципами:

- снижение объемов потребления на единицу продукции ресурсов;
- исключение и замена по мере возможности опасных и вредных для здоровья персонала и окружающей среды веществ, материалов и технологических процессов;
- повышение квалификации и уровня ответственности персонала за качество и безопасность выполняемой работы.

✓ Мы обязуемся оказывать поддержку всем инициативам по достижению поставленных целей, задач, программ в области систем менеджмента.

Председатель Правления

С.Ж. Игисимова

